

独立行政法人奄美群島振興開発基金職員採用 募集要項

<p>業務内容</p>	<p>当基金は、奄美群島の特殊事情に鑑み、国の特別措置として制定された「奄美群島振興開発特別措置法」を根拠法として昭和 30 年 9 月に設立され、平成 16 年 10 月に国の独立行政法人に移行しました。</p> <p>当基金では、「奄美群島振興開発計画」に基づく事業に必要な資金を供給するため「信用保証業務」と「融資業務」を行っており、事業者が金融機関から融資を受ける際の信用保証や農林漁業、大島紬業、黒糖焼酎、観光関連産業など地域の特性に即した事業への直接融資など総合的な政策金融を行うことで事業者を金融面からサポートしています。</p> <p>また、令和 6 年 4 月から「コンサルティング業務」を追加し、取引先等の経営改善を強化することとしています。</p> <p>そのほか、行政の各種委員会へ参画し金融機関としての立場から助言するほか、行政とタイアップして創業者向けのセミナーも開催するなど、奄美群島の産業振興を支援する政策金融機関として活動しています。</p> <p>なお、職員のうち 1 名は、国土交通省に出向し、奄美振興に資する業務を行っています。</p>
<p>応募資格</p>	<p>(1) 学歴：高等学校卒業以上 (2) 昭和 55 年 4 月 2 日から平成 17 年 4 月 1 日までに生まれた者 ※ ただし、次のいずれかに該当する者は応募不可 ① 日本の国籍を有しない者 ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に設立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</p>
<p>採用職種・ 人員</p>	<p>【採用職種】総合職 【採用人員】若干名</p>
<p>応募方法・ 応募書類</p>	<p>【応募方法】 下記応募書類を同封して「独立行政法人奄美群島振興開発基金総務企画課」に提出してください。なお、郵送で申込む場合は、封筒に「応募書類在中」と朱書きし、必ず簡易書留郵便にしてください。</p> <p>【応募書類】</p>

	<p>(1) 申込書 (2) 自己アピール文 内容については、以下の事項を参考としてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職場で活かせる自分の経験 ・仕事に対する抱負、実践したい事項 ・奄美群島の振興に向けての貢献 等 <p>※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>上記(1)、(2)は所定の様式に記入してください。様式は当基金 HP (https://www.amami.go.jp) からダウンロードできます。手書き、ワープロ入力どちらでも可ですが、氏名は自筆で記入してください。</p>
選考方法・スケジュール	書類選考 → 面接選考 → 採用内定 ※ 採用日については、ご本人との面談等により決定します。
給与等	<p>【給与】</p> <p>(1) 給与は当基金職員給与規程（国家公務員に準じた給与等）に基づき支給されます。また、過去の職歴等を勘案し決定します。</p> <p>（参考）初任給 242,300 円（大学卒業者）</p> <p>(2) 上記給与のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、超過勤務手当等がそれぞれの手当支給条件に応じて支給されます。</p> <p>【賞与】年 2 回（6 月、12 月） 【昇給】年 1 回（1 月）</p>
就業時間	8 時 3 0 分～1 7 時 1 5 分（実働 7 時間 4 5 分）
休日・休暇等	<p>【休日】 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）</p> <p>【休暇】 年次有給休暇、夏季休暇等の特別有給休暇、産前・産後休暇、育児・介護休業等</p>
福利厚生	各種社会保険完備、健康診断（年 1 回）、退職金制度等
書類提出先・問い合わせ先	〒894-0026 鹿児島県奄美市名瀬港町 1 番 5 号 独立行政法人奄美群島振興開発基金 総務企画課 TEL：0997-52-4511